



WOJEWODA ŁÓDZKI

RPS-I.431.31.2016

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rzgowie	
wpl.	17.01.2017
L. dz.	49
podpis	<i>[Signature]</i>

Łódź, 12 stycznia 2017 r.

Pani

Aneta Łopyta

Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzgowie

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie z art. 186 pkt. 3 lit. b ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575 ze zm.) w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Rzgowie, przeprowadzona została kontrola w zakresie zgodności zatrudnienia asystentów rodziny z wymaganymi kwalifikacjami, organizacji pracy i prowadzonej dokumentacji.

Czynności kontrolne zostały przeprowadzone w dniu 16 grudnia 2016 r., w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzgowie (zwany dalej MOPS), ul. Rawska 8, 95-030 Rzgów na podstawie upoważnień wydanych przez Dyrektora Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi działającego z upoważnienia Wojewody Łódzkiego. Kontrola przeprowadzona została w trybie uproszczonym przez 2-osobowy zespół inspektorów, będących pracownikami Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi Annę Kowalczyk–starszego inspektora w Oddziale do Spraw Rodziny (osoba pełniąca funkcję kierownika zespołu inspektorów) i Małgorzatę Pytko– starszego inspektora w ww. Oddziale

Kontrolujący dokonali wpisu do książki kontroli.

Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2015 r. do 16 grudnia 2016 r.

W okresie objętym kontrolą Kierownikiem jednostki kontrolowanej do 16 marca 2016 r. była Pani Joanna Zdanowicz, następnie od 17 marca 2016 r. do czasu objęcia stanowiska przez osobę wyłonioną w drodze ogłoszonego naboru na wolne kierownicze stanowisko

urzędnicze Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzgowie pełnienie obowiązków Kierownika jednostki powierzono Panu Olafowi Gwardjanowi specjalście pracy socjalnej. W związku z rozstrzygnięciem naboru na ww. stanowisko i wyborem Pani Anety Łopyta, Burmistrz Rzgowa zawarł z ww. umowę o pracę na czas określony od dnia 18 października 2016 r. do dnia 17 kwietnia 2017 r.

Pani Joanna Zdanowicz i Pan Olaf Gwardjan posiadali upoważnienia Burmistrza Rzgowa do prowadzenia postępowań w sprawach z zakresu wspierania rodziny oraz wydawania i podpisywania w tych sprawach decyzji.

Na podstawie art. 178 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. Nr 575 z poz. zm.) Burmistrz Rzgowa pismem z dnia 18 października 2016 r. (OR.077.46.2016) upoważnił Panią Anetę Łopytę- Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzgowie do prowadzenia postępowań, w sprawach z zakresu wspierania rodziny oraz wydawania w tych sprawach decyzji.

I. Opis działalności Ośrodka w kontrolowanym zakresie

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rzgowie powołany został na mocy Uchwały Rady Gminy w Rzgowie Nr 20/90 z dnia 27 lipca 1990 roku w sprawie utworzenia Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzgowie. Od dnia wejścia w życie ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2011 r. Nr 149 poz. 887) oraz w okresie objętym kontrolą w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Rzgowie obowiązywał statut nadany Uchwałą Nr LV/429/2010 Rady Miejskiej w Rzgowie z dnia 9 marca 2010 r., zmieniony Uchwałą Nr XIX/128/2016 Rady Miejskiej w Rzgowie z dnia 24 lutego 2016 r.

W dniu 28 grudnia 2011 r. na mocy Uchwały Nr XV/147/2011 Rada Miejska wyznaczyła Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rzgowie na podmiot organizujący pracę z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych.

Podczas kontroli ustalono, że dokumentem nadającym podstawy funkcjonowania jednostki, określającym zadania, wewnętrzną organizację pracy i strukturę organizacyjną Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzgowie jest Regulamin Organizacyjny, każdorazowo wprowadzany i zatwierdzany Zarządzeniem kierownika jednostki. Od dnia wejścia w życie ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U.

z 2011 r. Nr 149 poz. 887) oraz w okresie objętym kontrolą w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Rzgowie obowiązywał Regulamin Organizacyjny przyjęty:

1. Zarządzeniem Nr 9/2011 z dnia 18 maja 2011 r. Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzgowie w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzgowie, zmieniony Zarządzeniem Nr 216/2011 z dnia 19 października 2011 r. Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzgowie i Zarządzeniem Nr 20A/2012 z dnia 1 października 2012 r. Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzgowie
2. Zarządzeniem Nr 24/2014 r. z dnia 8 września 2014 r. Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzgowie w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego MOPS w Rzgowie, zmieniony Zarządzeniem Nr 22/2015 z dnia 12 sierpnia 2015 r. Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzgowie i Zarządzeniem Nr 7/2015 z dnia 10 marca 2015 r. Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzgowie.
3. Zarządzeniem Nr 9/2016 z dnia 21 marca 2016 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzgowie.

W wyniku przeprowadzonej analizy Regulaminu i Schematu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzgowie stwierdzono, że w strukturze kontrolowanej jednostki nie wyodrębniono komórki realizującej zadania z zakresu wspierania rodziny tzw. *zespołu asysty rodzinnej*, co nie stanowi naruszenia przepisu art. 10 ust. 2 ustawy. Z analizy § 21 załącznika nr 1 do Zarządzenia Nr 9/2016 z dnia 21 marca 2016 r. Kierownika MOPS w Rzgowie w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzgowie, wynika, że zadania z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej realizuje Dział Pomocy Środowiskowej. Do struktury organizacyjnej ww. Działu przyporządkowano stanowisko asystenta rodziny.

(dowody z kontroli str.1-73)

Ustaień kontrolnych dokonano w oparciu o stan faktyczny, analizę zastanej i udostępnionej dokumentacji merytorycznej realizowanych zadań z zakresu wspierania rodziny, akty prawa miejscowego, przedłożone akta osobowe pracownika zatrudnionego na stanowisku asystenta rodziny, zebrane dowody, rozmowę przeprowadzoną z Sekretarzem Gminy [REDAKTOWANE], Kierownikiem MOPS Panią Anetą Łopytą oraz Panią

██████████ Akta osobowe Pani Joanny Zdanowicz byłej Pani Kierownik MOPS oraz Pana Olafa Gwardjana byłego p.o. Kierownika MOPS udostępniła ██████████ ██████████ Sekretarz Gminy Rzgów. W dniu kontroli Kierownik jednostki kontrolowanej przebywał na urlopie wypoczynkowym, jednakże w godzinach popołudniowych Pani Kierownik z własnej woli przyjechała do Ośrodka.

II. Kwalifikacje zawodowe asystenta rodziny

W okresie objętym kontrolą Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rzgowie zapewniał rodzinom przeżywającym trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, wsparcie i pomoc asystenta rodziny. Na ww. stanowisku w systemie zadaniowego czasu pracy w wymiarze 0,5 etatu na okres od 12 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2015 r. zatrudniona była ██████████. W dniu 01 lipca 2015 r. Kierownik MOPS w Rzgowie dokonał zmiany w zawartej umowie poprzez zwiększenie wymiaru czasu pracy do 5/8 etatu, który obowiązywał do 31 października 2015 r. Od dnia 1 listopada 2015 r. do 31 grudnia 2015 r. asystent rodziny zatrudniony został w pełnym wymiarze godzin. Od 1 stycznia 2016 r. z asystentem rodziny zawarto umowę o pracę na czas nieokreślony w wymiarze ¾ etatu.

Zgodnie z art. 12 ust. 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej ██████████ ██████████ posiadała wymagane kwalifikacje zawodowe oraz spełniała wymogi określone w art.12 ust.1 pkt 2-4 ww. ustawy. Ww. podnosiła swoje kwalifikacje zawodowe w zakresie pracy z dziećmi i rodziną w szczególności poprzez udział w szkoleniach, czego dowodem były zamieszczone w aktach osobowych pracownika zaświadczenia potwierdzające doskonalenie kompetencji zawodowych.

W aktach osobowych asystenta rodziny brakowało zakresu czynności pracownika w związku z zawieraniem umów o pracę w 2015 r. W aktualnie obowiązującym zakresie czynności asystenta rodziny z dnia 12 stycznia 2016 r. wprowadzono zapis, że w ramach realizacji umowy asystent rodziny będzie zobowiązany do osobistej pracy w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 149 poz. 887 ze zm), z liczbą rodzin uzależnioną od stopnia trudności wykonywanych zadań ale nie więcej niż 20-oma. Powyższe uregulowanie wprowadzone przez Kierownika MOPS w Rzgowie jest niezgodne z art. 15 ust. 4 ww. ustawy. Ponadto zakres czynności nie uwzględnia podstawowych zadań asystenta rodziny wymienionych w art. 15 ust. 1 pkt 1-19 ww. ustawy do jakich należy:

- 1) dokonywanie okresowej oceny sytuacji rodziny, nie rzadziej niż co pół roku, i przekazywanie tej oceny podmiotowi, o którym mowa w art. 17 ust. 1 ustawy;
- 2) monitorowanie funkcjonowania rodziny po zakończeniu pracy z rodziną;
- 3) sporządzanie, na wniosek sądu, opinii o rodzinie i jej członkach;
- 4) współpraca z zespołem interdyscyplinarnym lub grupą roboczą, o której mowa w art. 9a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1390), lub innymi podmiotami, których pomoc przy wykonywaniu zadań uzna za niezbędną. Stan taki stanowi nieprawidłowość i wymaga uregulowania w zakresie czynności asystenta rodziny.

W teczce osobowej asystenta rodziny znajdowała się umowa zlecenie nr 1/2015 zawarta pomiędzy pracownikiem a Kierownikiem MOPS w Rzgowie na okres od dnia 6 października 2015 r. do dnia 31 października 2015 r. na wykonywanie czynności związanych z „Wprowadzeniem wszystkich niezbędnych danych do celów sprawozdawczych w zakresie rodzin objętych opieką przez MOPS Rzgów do programu POMOST ST. Wsparcie rodziny za okres od 1 lipca 2015 r. do nadal. Wdrażanie i dostosowanie oprogramowania ST Wsparcie rodziny do celów monitoringu pracy asystenta rodziny(w tym dostosowanie szablonów wydruków).Umowa nie naruszała uregulowań określonych w art. 17 ust. 3 i ust. 4 ustawy o wspieraniu rodziny.

(dowody kontroli str.74-81)

Akta osobowe asystenta rodziny prowadzone były prawidłowo zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. z 1996 r. Nr 62, poz. 286 ze zm.)

Z dokumentacji będącej w zasobach Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi wynika, że Gmina Rzgów przystąpiła w 2015 r. i 2016 r. do rządowego programu asystent rodziny i koordynator rodzinnej pieczy zastępczej. Na realizację Programu w 2015 r. z przeznaczeniem na zatrudnienie asystenta rodziny Wojewoda Łódzki przekazał dotację celową Gminie Rzgów w kwocie 7 200 zł natomiast w 2016 r. kwotę w wysokości 18 000 zł.

III. Organizacja pracy asystenta rodziny

Zgodnie z art. 11 ust. 4 oraz art. 232a ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2015 r. poz. 332 ze zm.), od dnia 1 stycznia 2015 r. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej na wniosek pracownika socjalnego zobowiązany jest przydzielić rodzinie asystenta rodziny. Do dnia 31 grudnia 2014 r. powyższe zadanie miało charakter fakultatywny i nie było obligatoryjne dla Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej.

Podczas czynności kontrolnych ustalono, że w okresie objętym przedmiotem kontroli tj. od 1 stycznia 2015 r. do 16 grudnia 2016 r. z pomocy asystenta skorzystało łącznie dwanaście rodzin wychowujących dwadzieścioro pięcioro dzieci, z których jedną rodzinę do pracy z asystentem zobowiązał sąd opiekuńczy na podstawie ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy. W badanym okresie asystent pracował z 3 rodzinami, wobec których na mocy ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie została wszczęta procedura Niebieskiej Karty. W odniesieniu do tych rodzin zakończono postępowanie wynikające z Niebieskiej Karty. Z analizy dokumentów wynika, że asystent rodziny w przypadku jednej rodziny regularnie uczestniczył w posiedzeniach zespołu interdyscyplinarnego, co potwierdza prowadzona dokumentacja. Natomiast w odniesieniu do dwóch rodzin asystent rodziny udzielił wyjaśnień, z których wynika, że regularnie uczestniczył w posiedzeniach zespołu interdyscyplinarnego, lecz nie dokumentował tego faktu.

Z dokumentacji przedstawionej zespołowi kontrolującemu wynika, że w okresie objętym kontrolą żadne dziecko z rodzin objętych współpracą z asystentem rodziny nie przebywało i nie zostało umieszczone w pieczy zastępczej.
(dowody z kontroli str. 91-93).

Kontrolujący poddali ocenie 7 teczek osobowych rodzin objętych wsparciem asystenta rodziny (co stanowi 60 % ogółu prowadzonych spraw) w tym 4 te czki rodzin, z którymi współpracuje asystent i 3 trzy te czki rodzin, z którymi asystent zakończył współpracę.

Z przedłożonych akt sprawy i analizy dokumentacji prowadzonej przez asystenta rodziny gromadzonej w indywidualnych teczkach rodzin wynika następujący stan faktyczny:

1. Zgodnie z art. 11 ust.1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej asystenta rodziny przydzielał Kierownik MOPS w Rzgowie na podstawie przeprowadzonego przez pracownika socjalnego wywiadu środowiskowego i dokonanej analizy sytuacji rodziny. W badanej dokumentacji znajdowały się wywiady środowiskowe sporządzone przez ww. pracownika na właściwym druku, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 czerwca 2012 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. z 2012 r. poz. 712), przeprowadzone na okoliczność przydzielenia asystenta rodziny. Kwestionariusz wywiadu zawierał decyzję Kierownika MOPS o przydzieleniu asystenta rodziny, opracowaniu planu pracy z rodziną w ciągu 14 dni od objęcia pracy z rodziną i przedłożeniu sprawozdania z efektów pracy.
2. Rodziny wyrażały pisemną zgodę na współpracę i aktywny udział z asystentem rodziny zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2016, poz. 575 ze zm).
3. Plany pracy z rodziną sporządzone w pierwszym półroczu 2015 r. zostały opracowane przez asystenta rodziny zgodnie z art. 15 ust 1 pkt 1 oraz art. 15 ust 4 ww. ustawy i uwzględniały zakres realizowanych działań mających na celu przezwycięzenie trudnych sytuacji życiowych, terminy ich realizacji i przewidywane efekty. Od dnia 1 lipca 2015 r. do dnia kontroli plany pracy z rodziną nie były modyfikowane lub w ogóle nie zostały opracowane, co potwierdził kontrolującym asystent rodziny w oświadczeniu z dnia 16 grudnia 2016 r.
4. Okresowe oceny sytuacji rodziny, o których mowa w art. 15 ust. 1 pkt. 15 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej w okresie objętym kontrolą nie były w ogóle sporządzane i przekazywane Kierownikowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzgowie, co potwierdził kontrolującym asystent rodziny w oświadczeniu z dnia 16 grudnia 2016 r.
5. Pisemne uzasadnienie zakończenia pracy z rodziną oraz dokumentacja potwierdzająca prowadzony monitoring funkcjonowania rodziny po zakończeniu współpracy z asystentem.

6. Akta sprawy zgromadzone w teczkach aktowych rodzin nie były ułożone w logicznym porządku chronologicznym. Dokumenty były nieuporządkowane, nieusystematyzowane, niezwarłe w sposób trwały. Dokumentacja pracy z poszczególnymi rodzinami wytworzona przez asystenta rodziny w okresie od 1 lipca 2016 r. do dnia kontroli nie była w ogóle zgromadzona w teczkach aktowych używanych w systemie tradycyjnym do przechowywania dokumentacji. Nowo powstająca dokumentacja była przewiązana sznurkiem, w jej zawartości znajdowały się różnorodne pisma dot. rodzin objętych asystą rodzinną. Powyższe utrudniało wyszukiwanie, kontrolę i zrozumienie sprawy. Brakowało również formularza (tzw. spisu spraw) służącego do chronologicznego rejestrowania spraw wpływających lub rozpoczętych. Żadna z tytułowych stron okładek badanych teczek aktowych nie była oznaczona zgodnie z obowiązującym systemem kancelaryjnym.

7. Asystent rodziny sporadycznie korzysta z uprawnienia do występowania do właściwych organów władzy publicznej, organizacji czy instytucji w celu powzięcia informacji niezbędnych do udzielenia pomocy rodzinie.

(dowody z kontroli str.95-126)

W wyniku dokonanych ustaleń stanu faktycznego w zakresie przedmiotu kontroli oraz w oparciu o analizę dokumentacji udostępnionej osobom kontrolującym podczas prowadzonych czynności sprawdzających w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzgowie w dniu 16 grudnia 2016 r. należy stwierdzić, że **zastrzeżenia** zespołu inspektorów dotyczą:

1. Nieuwzględnienia ustawowych zadań asystenta rodziny w zakresie czynności.
2. Błędneho wskazania w zakresie czynności, liczby rodzin, z którymi może pracować asystent rodziny.
3. Nienależytego prowadzenia dokumentacji przez asystenta rodziny oraz nieprzestrzegania podstawowych zasad wykonywania czynności kancelaryjnych.
4. Braku prowadzenia dokumentacji przez asystenta rodziny (tj. plan pracy z rodziną i okresowa ocena sytuacji rodziny) zgodnie z wymogami określonymi w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
5. Braku niedostatecznego nadzoru ze strony bezpośredniego przełożonego i Kierownika MOPS w Rzgowie w związku z wykonywaną pracą przez asystenta rodziny.

Na podstawie dokonanych ustaleń kontroli działalność Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzgowie jako podmiotu odpowiedzialnego za organizację pracy z rodziną na terenie Gminy Rzgów w kontrolowanym zakresie ocenia się **pozytywnie z nieprawidłowościami**.

Za stwierdzone podczas kontroli nieprawidłowości odpowiadają Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej Pani Joanna Zdanowicz (kierownik MOPS do 16 marca 2016 r.), Pan Olaf Gwardjan (p.o. Kierownik MOPS od 17 marca 2016 r. do dnia 17 października 2016 r.) Pani Aneta Łopyta (kierownik MOPS od dnia 18 października 2016 r.), oraz asystent rodziny.

Wobec stwierdzonych podczas kontroli nieprawidłowości zalecam:

1. Dostosować zakres czynności asystenta rodziny do zadań określonych w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2016 r., poz. 575 ze zm).
2. Dostosować liczbę rodzin do wymogów określonych w art. 15 ust. 4 ww. ustawy oraz wymiaru czasu pracy asystenta rodziny.
3. Zobowiązać asystenta rodziny do opracowywania planów pracy z rodziną zgodnie z art. 15 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2016 r., poz. 575 ze zm).
4. Dokonywać okresowej oceny sytuacji rodziny w zakresie i formie, którą określa art. 15 ust.1 pkt 15 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2016 r., poz. 575 ze zm.). Zaleca się, aby w okresowej ocenie znalazła się informacja o pomocy udzielonej rodzinie (wykorzystanie notatek służbowych), przebieg postępów rodziny w rozwiązywaniu zdiagnozowanych w planie pracy z rodziną problemów, ewentualnie stwierdzenie pojawienia się nowych problemów ze wskazaniem działań mających na celu ich rozwiązanie, dalsze zalecenia co do zakresu i rodzaju podejmowanych przez asystenta działań, które mają doprowadzić do osiągnięcia założonych w planie pracy z rodziną efektów w przezwyciężaniu jej trudnej sytuacji życiowej.
5. Zobowiązać asystenta rodziny do korzystania z uprawnienia do występowania do właściwych organów władzy publicznej, organizacji czy instytucji w celu powzięcia informacji niezbędnych do udzielenia pomocy rodzinie.

6. Zobowiązać asystenta rodziny do prowadzenia, kompletowania, oznaczania i przechowywania dokumentacji aktowej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Zintensyfikować nadzór nad pracownikiem zatrudnionym na stanowisku asystenta rodziny, systematycznie kontrolować prowadzoną przez niego dokumentację oraz zachowywanie terminu.

Informację o sposobie realizacji zaleceń proszę nadesłać na adres Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi, ul. Żeromskiego 87, 90-502 Łódź w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego Wystąpienia pokontrolnego.

Zgodnie z § 14 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz.U. z 2015 r., poz. 1477), zastrzeżenia do wystąpienia pokontrolnego, w tym wystąpienia nie zawierającego zaleceń pokontrolnych, składa się na zasadach określonych w art. 197 d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r., poz. 575 ze zm.)

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden pozostawiono w aktach sprawy, drugi przekazano kierownikowi jednostki kontrolowanej.

Zespół kontrolerów:

Anna Kowalczyk
Starszy Inspektor

Małgorzata Pytko
Starszy Inspektor

Z up. WOJEWODY ŁÓDZKIEGO

Agnieszka Łukomska -Dulaj
Dyrektor Wydziału Rodziny
i Polityki Społecznej