

Zarządzenie Nr 11/2024

Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzgowie

z dnia 01.03.2024 r.

w sprawie zasad uruchomienia działań w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Rzgowie w związku z wprowadzeniem drugiego stopnia alarmowego BRAVO i drugiego stopnia alarmowego BRAVO- CRP na całym terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obowiązujących od dnia 01.03.2024 r.

od godz. 00.00 do dnia 31.05.2024 r. do godz 23.59

Na podstawie art. 16 ust. 4 oraz ust. 5 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 92), § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP (Dz.U. z 2022, poz.2065) oraz Zarządzenia nr 16 Prezesa Rady Ministrów z dnia 29.02.2024 r. w sprawie wprowadzenia drugiego stopnia alarmowego BRAVO oraz Zarządzenia nr 17 Prezesa Rady Ministrów z dnia 29.02.2024r. w sprawie wprowadzenia drugiego stopnia alarmowego BRAVO-CRP obowiązujących od dnia 01.03.2024 r. od godz. 00.00 do dnia 31.05.2024 r. do godz 23.59

zarządza się się, co następuje:

§ 1

W celu wprowadzenia wzmożonego **monitorowania stanu bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych** Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzgowie oraz zapewnienia dostępności w trybie alarmowym osób odpowiedzialnych za bezpieczeństwo systemów teleinformatycznych:

1. Wprowadza się dyżury całodobowe (niestacjonarne) monitorujące systemy teleinformatyczne Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzgowie, zapewniające dostępność w trybie alarmowym systemów kluczowych dla funkcjonowania Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzgowie.
2. Dyżury całodobowe systemów teleinformatycznych Miejskiego Ośrodka Społecznej w Rzgowie pełnić będzie firma PHU COMFIX Tomasz Krajewski, z siedzibą w Łodzi ul. Milionowa 4b, zgodnie z umową nr MOPS.022.18.2024 z dnia 01.03.2024 r.

§ 2

W celu wprowadzenia wzmożonego monitorowania stanu bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzgowie firmie PHU COMFIX Tomasz Krajewski z siedzibą w Łodzi ul. Milionowa 4b, 93-102 Łódź, z którą Ośrodek ma zawartą Umowę Stałej Obsługi Informatycznej, zaleca się systematyczne:

1. monitorowanie i weryfikowanie, czy nie doszło do stanu naruszenia bezpieczeństwa komunikacji elektronicznej;
2. sprawdzanie dostępności usług elektronicznych;
3. dokonywania w razie potrzeby zmian w dostępie do systemów;
4. dokonywanie weryfikacji kopii zapasowej systemów kluczowych dla funkcjonowania Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzgowie oraz weryfikacji czasu wymaganego na przywrócenie poprawności funkcjonowania;
5. informowanie pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzgowie o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do stanów odbiegających od normy oraz konieczności dostosowania się do wprowadzanych w ramach obowiązującego stopnia alarmowego zmian w zakresie korzystania z systemów teleinformatycznych.

§ 3

Pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzgowie zobowiązuje się do:

1. wzmożonego monitorowania obsługiwanych systemów teleinformatycznych,
2. zachowania zwiększonej czujności w stosunku do stanów odbiegających od normy podczas niezbędnego korzystania z systemów teleinformatycznych,
3. dostosowania się do wprowadzanych w ramach obowiązującego stopnia alarmowego zmian w zakresie korzystania z systemów teleinformatycznych.
4. powiadamiania Kierownika o każdym niepokojącym zdarzeniu mogącym mieć wpływ na bezpieczeństwo teleinformatyczne.

§ 4

W okresie obowiązywania wprowadzonego stopnia alarmowego w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Rzgowie ogranicza się możliwość pracy zdalnej oraz pracy poza godzinami pracy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzgowie.

§ 5

Celem wprowadzenia **wzmoczonej kontroli bezpieczeństwa obiektów** użytkowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rzgowie wprowadza się następujące zasady:

1. wszyscy pracownicy zobowiązani są do zachowania szczególnej czujności w zakresie podejrzanych zachowań osób oraz zwrócenia uwagi na podejrzane przedmioty (porzucone paczki, bagaże) wewnątrz czy na zewnątrz budynku, a w razie ich zauważenia poinformowanie o tym Kierownika jednostki,
2. pracowników odbierających korespondencję zobowiązuje się do prowadzenia kontroli wszystkich przyjmowanych przesyłek pocztowych,

3. wszystkich pracowników zobowiązuje się do zamykania wszystkich pomieszczeń nieużywanych regularnie na terenie obiektu.
4. do sprawdzenia działania instalacji alarmowych i przepustowości dróg ewakuacji wyznacza się starszego referenta ds. administracyjno- organizacyjnych – p. Beatę Furmańską,
5. Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej informuje się o wszelkich stanach i sytuacjach odbiegających od normy.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i utrzymuje moc na czas obowiązywania wprowadzonego stopnia alarmowego.