

## Zarządzenie Nr 39/2023

Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzgowie

z dnia 31.05.2023 r.

w sprawie zasad uruchomienia działań w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Rzgowie w związku z wprowadzeniem drugiego stopnia alarmowego (BRAVO) i trzeciego stopnia alarmowego CRP (CHARLIE-CRP) na całym terytorium RP obowiązujących od dnia 01.06.2023 r.

od godz. 00.00 do dnia 31.08.2023r. do godz 23.59

Na podstawie art. 16 ust. 4 oraz ust. 5 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych (t.j.Dz.U. z 2022 r. poz. 2632), § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP (Dz.U. z 2022, poz.2065) oraz Zarządzenia nr 173 Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 maja 2023 r. w sprawie wprowadzenia trzeciego stopnia alarmowego CRP (CHARLIE-CRP) oraz Zarządzenia nr 172 Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 maja 2023 r. w sprawie wprowadzenia drugiego stopnia alarmowego (BRAVO) obowiązujących od dnia 01.06.2023 r. od godz. 00.00 do dnia 31.08.2023 r. do godz 23.59

**zarządza się się, co następuje:**

### § 1

W celu wprowadzenia wzmożonego **monitorowania stanu bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych** Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzgowie oraz zapewnienia dostępności w trybie alarmowym osób odpowiedzialnych za bezpieczeństwo systemów teleinformatycznych:

1. Wprowadza się duży całodobowe (niestacjonarne) monitorujące systemy teleinformatyczne Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzgowie, zapewniające dostępność w trybie alarmowym systemów kluczowych dla funkcjonowania Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzgowie.
2. Duży całodobowe systemów teleinformatycznych Miejskiego Ośrodka Społecznej w Rzgowie pełnić będzie firma PHU COMFIX Tomasz Krajewski, z siedzibą w Łodzi ul. Wólczańska 125, zgodnie z Aneksem nr 1/2022 z dnia 22.02.2022 r. do Umowy Stałej Obsługi Informatycznej z dnia 20.12.2021 r.

### § 2

W celu wprowadzenia wzmożonego monitorowania stanu bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzgowie firmie PHU COMFIX Tomasz Krajewski z siedzibą w Łodzi ul. Wólczańska 125, z którą Ośrodek ma

zawartą Umowę Stałej Obsługi Informatycznej, zaleca się systematycznie:

1. monitorowanie i weryfikowanie, czy nie doszło do stanu naruszenia bezpieczeństwa komunikacji elektronicznej;
2. sprawdzanie dostępności usług elektronicznych;
3. dokonywania w razie potrzeby zmian w dostępie do systemów;
4. dokonywanie weryfikacji kopii zapasowej systemów kluczowych dla funkcjonowania Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzgowie oraz weryfikacji czasu wymaganego na przywrócenie poprawności funkcjonowania;
5. informowanie pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzgowie o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do stanów odbiegających od normy oraz konieczności dostosowania się do wprowadzanych w ramach obowiązującego stopnia alarmowego zmian w zakresie korzystania z systemów teleinformatycznych.

### § 3

Pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzgowie zobowiązuje się do:

1. wzmożonego monitorowania obsługiwanych systemów teleinformatycznych,
2. zachowania zwiększonej czujności w stosunku do stanów odbiegających od normy podczas niezbędnego korzystania z systemów teleinformatycznych,
3. dostosowania się do wprowadzanych w ramach obowiązującego stopnia alarmowego zmian w zakresie korzystania z systemów teleinformatycznych.
4. powiadamiania Kierownika o każdym niepokojącym zdarzeniu mogącym mieć wpływ na bezpieczeństwo teleinformatyczne.

### § 4

W okresie obowiązywania wprowadzonego stopnia alarmowego w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Rzgowie ogranicza się możliwość pracy zdalnej oraz pracy poza godzinami pracy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzgowie.

### § 5

Celem wprowadzenia **wzmoczonej kontroli bezpieczeństwa obiektów** użytkowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rzgowie wprowadza się następujące zasady:

1. wszyscy pracownicy zobowiązani są do zachowania szczególnej czujności w zakresie podejrzanych zachowań osób oraz zwrócenia uwagi na podejrzane przedmioty (porzucone paczki, bagaże) wewnątrz czy na zewnątrz budynku, a w razie ich zauważenia poinformowanie o tym Kierownika jednostki,
2. pracowników odbierających korespondencję zobowiązuje się do prowadzenia

- kontroli wszystkich przyjmowanych przesyłek pocztowych,
3. wszystkich pracowników zobowiązuje się do zamykania wszystkich pomieszczeń nieużywanych regularnie na terenie obiektu.
  4. do sprawdzenia działania instalacji alarmowych i przepustowości dróg ewakuacji wyznacza się starszego referenta ds. administracyjno- organizacyjnych – p. Beatę Furmańską,
  5. Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej informuje się o wszelkich stanach i sytuacjach odbiegających od normy.

## **§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i utrzymuje moc na czas obowiązywania wprowadzonego stopnia alarmowego.