

ZAPYTANIE CENOWE

Zamawiający: **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rzgowie,**
95-030 Rzgów, ul. Rawska 8,

zaprasza do złożenia ofert na:

1. Przedmiot zamówienia:

Artykuły higieniczne - zgodnie za Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznika nr 1 do zapytania cenowego.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż wraz z dostawą artykułów higienicznych do siedziby OSP w Rzgowie, ul. Nadrzeczna 2, w celu przygotowania 200 paczek w ramach programu PFRON.

3. Zakres zadań do realizacji:

Prosimy o podanie w ofercie ceny netto, wartości podatku VAT oraz ceny brutto za sprzedaż wraz z dostawą przedmiotu zamówienia. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1.

4. Opis warunków udziału w postępowaniu wraz z podaniem ich znaczenia oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

4.1 O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać osoby, które spełniają poniższe warunki:

- zarejestrowana działalność gospodarcza

4.2 W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału określonych w pkt. 4.1 uczestnik postępowania składa:

- wypełniony i podpisany przez wykonawcę formularz: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia- załącznik nr 1 do niniejszego zapytania cenowego

- wypełniony i podpisany przez wykonawcę formularz: Oferta cenowa- załącznik nr 2 do niniejszego zapytania cenowego

- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu- stanowiące załącznik nr 3

do niniejszego zapytania cenowego

- aktualny odpis z właściwego rejestru przedsiębiorców albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

5. Termin realizacji zamówienia: od 27.09.2021 do 12.10.2021r.

6. Miejsce i termin złożenia oferty: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rzgowie, ul. Rawska 8, 95-030 Rzgów - sekretariat lub drogą mailową na adres sekretariat@mops.rzgow.pl do dnia 20.09.2021 r. , do godz. 15.00 (decyduje data wpływu do Ośrodka lub na adres mailowy).

7. Kryteria brane pod uwagę przy ocenie oferty: za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zaproponuje najniższą cenę. Jeżeli podmiot, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

8. Warunki płatności: faktura VAT.

9. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Aneta Łopyta, Beata Furmańska, adres: 95-030 Rzgów, ul. Rawska 8, w godzinach pracy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzgowie tj. poniedziałek, środa, czwartek, piątek w godz. 7.00- 15.00, wtorek w godz. 9.00-17.00, pod numerem telefonu 42 213 09 29, 42 239 59 97.

10. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.

Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzgowie może unieważnić postępowanie, gdy oferta przekracza kwotę przeznaczoną do realizacji zadania.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Oferta cenowa

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnienie warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 - Informacja RODO

Załącznik nr 5 - Wzór umowy

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Lp	Nazwa artykułu	gramatura produktu	ilość	cena jednostkowa	Wartość netto	Wartość brutto
1	rękawiczki jednorazowego użytku winylowo nitrylowe medyczne M	100szt w opakowaniu	200op			
2	maseczka ochronna trójwarstwowe niebieskie	50szt w opakowaniu	400op			
3	płyn do dezynfekcji rąk	1l	200szt			
4	mydło w płynie antybakteryjne do rąk z dozownikiem (pompka)	500ml	800szt			
5	chusteczki odświeżające-antybakteryjne wyciągane	60 szt w opakowaniu	600szt			

Razem

--	--

MOPS.260.11.2021

OFERTA CENOWA

Zamawiający:

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rzgowie,
95-030 Rzgów, ul. Rawska 8,**

nazwa wykonawcy:

adres wykonawcy:

adres e-mail wykonawcy:

telefon osoby do kontaktu w sprawie złożonej oferty:.....

W odpowiedzi na zapytanie cenowe z dnia r. oferuję wykonanie
przedmiotu zamówienia za:

Cenę nettozł (słownie złotych
.....)

Podatek VATzł (słownie złotych
.....)

Cenę bruttozł (słownie złotych.....
.....)

Jednocześnie oświadczam, iż akceptuję ramowe warunki realizacji przedmiotu umowy określone w
zapytaniu cenowym.

.....

(miejsowość i data)

.....

(podpis przedstawiciela Wykonawcy)

(miejsowość), dnia.....

Oświadczenie o spełnienie warunków udziału w postępowaniu

Oświadczam, że spełniam warunki do udziału w postępowaniu, dotyczącym udzielenia zamówienia na sprzedaż i dostawę artykułów higienicznych do siedziby OSP w Rzgowie, ul. Nadrzeczna 2.

.....

(podpis oferenta)

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA DANYCH OSOBOWYCH
w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Rzgowie
w zamówieniach poniżej kwoty stanowiącej równowartość 130.000 zł

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej: RODO), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rzgowie (ul. Rawska 8, 95 - 030 Rzgów).

2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzgowie, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Rzgowie na adres e-mail: odo@mopsrzgow.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, tj. w celu zawarcia i wykonania umowy; kontaktów handlowych; zapewnienia poprawnej jakości świadczonych przez Państwa usług.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania umowy i jej rozliczeń, a po jej zakończeniu przez okres wykonania ciążących na administratorze danych obowiązków prawnych wynikających z odrębnych przepisów dotyczących wystawiania i przechowywania faktur oraz dokumentów księgowych, przepisów dotyczących dochodzenia roszczeń np. z tytułu rękojmi i gwarancji oraz innych przepisów prawa.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:

a) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu

o art. 1 ust. 1 w zw. z art. 2 ustawy z dnia 6 września 2006 r. o dostępie do informacji publicznej.

b) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające

na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

c) inne podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Rzgowie przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Urząd.

6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;;

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

MOPS.....

Załącznik nr 5

WZÓR UMOWY

Zawarta w dniu w Rzgowie pomiędzy :

Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Rzgowie.....

Zwany w dalszej części Umowy „Zamawiającym”

a

.....
.....
.....
zwany w dalszej treści umowy „Wykonawcą”

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych , których wartość nie przekracza kwoty 130.000 zł w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej zawarta została umowa następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż artykułów higienicznych (dalej: „ Artykuły higieniczne”) wraz z ich dostawą do OSP w Rzgowie, przy ul. Nadrzecznej 2 zgodnie z zapytaniem cenowym („Zapytanie cenowe”) Zamawiającego z dnia 10 września 2021 r. i Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się, że dostarczane Artykuły higieniczne będą posiadać skład i jakość zgodnie z opisem zawartym w Zapytaniu cenowym i Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz odpowiedni termin przydatności do użycia lub datę minimalnej ważności do użycia, zgodnie zobowiązującymi w tym zakresie przepisami dla artykułów higienicznych. Wykonawca gwarantuje dostawy produktów pierwszej jakości, wyprodukowane zgodnie zobowiązującymi normami. Oferta cenowa Wykonawcy stanowi załącznik do niniejszej umowy.

§ 2.

Warunki dostawy

1. Strony Umowy ustalają następujące warunki sprzedaży:

- a) Wykonawca dostarczy Artykuły higieniczne do OSP w Rzgowie, ul. Nadrzeczna 2
 - b) Artykuły higieniczne powinny posiadać oryginalne i nienaruszone opakowanie, o masie, wielkości wskazanej przez Zamawiającego.
 - c) Wykonawca, dostarczy zamówione artykuły na własny koszt i ryzyko, transportem przystosowanym do przewozu żywności i odpowiadającym obowiązującym w tej sprawie przepisom.
 - d) Wykonawca, wniesie i złoży dostarczone Artykuły higieniczne w miejsce wskazane przez Zamawiającego, w OSP w Rzgowie, ul. Nadrzeczna 2
 - e) Wykonawca zobowiązany jest do należytego zabezpieczenia towaru na czas transportu bierze na siebie pełną odpowiedzialność za braki i wady powstałe w czasie przewozu oraz ponosi z tego tytułu wszelkie skutki prawne.
 - f) Przyjęcie Artykułów higienicznych odbywać się będzie w godzinach 8:00 do 14:00 w dniach roboczych tj. od poniedziałku do piątku, wtorek w godzinach 9:00 do 16:00 Zamawiający sprawdzi zgodność dostaw pod względem ilości, asortymentu.
 - g) Dostawa Artykułów higienicznych zostanie potwierdzona dokumentem, podpisanym przez uprawnionego pracownika Zamawiającego, dokonującego ich odbioru.
 - h) Wykonawca odpowiada za terminową dostawę Artykułów higienicznych zgodnie z przedmiotem zamówień określonym w Zapytaniu Cenowym.
 - i) Zamawiający zastrzega, że dostarczone przez Wykonawcę Artykuły higieniczne muszą spełniać wymagania jakościowe, zgodnie ze złożonym zamówieniem dla danego artykułu.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do składania reklamacji ilościowych w dniu dostarczenia towaru przez Wykonawcę, a jakościowych w chwili ich ujawnienia.
3. W przypadku stwierdzonych wad w dostarczonych artykułach, eliminujących je z możliwości użycia, lub o cechach niezgodnych z podanymi w Zapytaniu Cenowym i Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, Wykonawca niezwłocznie dokona wymiany wadliwego artykułu na nowy pełnowartościowy, nie później niż następnego dnia. Wymiana Artykułu higienicznego nastąpi na koszt Wykonawcy .

§ 3.

Termin wykonania umowy

Dostawy będą realizowane w terminie od dnia 27.09.2021r. do 12.10.2021r.

§ 4.

Warunki płatności

1. Na podstawie złożonej oferty przez Wykonawcę z dnia, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie: na łączną wartość brutto:, (słownie:zł)

wraz z podatkiem od towarów i usług (VAT).

2. Rozliczenie dostawy nastąpi jednorazowo po dostarczeniu wszystkich zamówionych Artykułów higienicznych do siedziby OSP w Rzgowie, ul. Nadrzeczna 2 w określonym terminie.

3. **Wykonawca wystawi Zamawiającemu za dostarczony przedmiot zamówienia fakturę VAT oznaczając Zamawiającego w sposób:**

Nabywca:

Gmina Rzgów

Plac 500- lecia 22, 95-030 Rzgów

NIP: 728-260-60-12

Odbiorca :

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

95-030 Rzgów, ul. Rawska 8.

4. Rozliczenie płatności nastąpi przelewem z konta Zamawiającego, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowej faktury. Za termin dokonania płatności uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

5. Wykonawcy, poza wynagrodzeniem określonym w niniejszym paragrafie, nie przysługuje żądanie roszczenia majątkowego wobec Zamawiającego z tytułu wykonania Umowy.

§ 5

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksów, pod rygorem nieważności.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) za każdy dzień opóźnienia w terminie dostawy , o którym mowa w § 3 –w wysokości 0,1% wartości brutto wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust. 4 umowy,

b) za dostawę artykułów nie spełniających warunków określonych w Umowie w wysokości 0,5 % wartości brutto wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust. 4 Umowy,

c) z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% łącznej wartości brutto dotychczas wypłaconego wynagrodzenia, wskazanego w § 4 ust 4 umowy.

2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia..

3. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za szkodę na zasadach ogólnych, określonych w Kodeksie Cywilnym.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odchodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody .

§ 7

Odstąpienie i rozwiązanie umowy

1. Zamawiający może natychmiast odstąpić od umowy, gdy:

- a) Wykonawca nie rozpoczął realizacji Umowy, pomimo pisemnego wezwania i wyznaczenia kolejnego terminu przez Zamawiającego,
- b) Wykonawca nie wywiązuje się z obowiązków określonych w Umowie, pomimo pisemnego upomnienia przez Zamawiającego i wezwania do ich realizacji.
- c) wobec Wykonawcy wszczęto postępowanie o ogłoszeniu upadłości, ogłoszono upadłość lub Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy, z wyjątkiem likwidacji w celu przekształcenia.
- d) powziął informację o postępowaniu Wykonawcy, które mogło narazić Zamawiającego na stratę materialną lub finansową szkodę.

2. W przypadku odstąpienia od Umowy strony sporządzają, w terminie 3 dni od daty odstąpienia, protokół z wykonanych postanowień Umowy, według stanu na dzień złożenia pisma o odstąpieniu.

3. Z dniem otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, Wykonawca ma obowiązek wstrzymać realizację dalszej części przedmiotu umowy.

4. Każdej ze Stron przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy, z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia, z tym, że Wykonawca może wypowiedzieć umowę tylko z ważnych przyczyn.

§ 8

Rozstrzygnięcie sporów

1. Wszelkie problemy i sprawy sporne wynikające z realizacji Umowy, dla których Strony nie znajdują polubownego rozwiązania, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego

2. O każdej zmianie adresu Strona winna poinformować drugą w formie pisemnej, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, na co najmniej 5 dni roboczych przed przewidzianą zmianą adresu. Zmiana adresu nie stanowi zmiany treści umowy.

3. W razie niedochowania obowiązku informacji o zmianie adresu w trybie przewidzianym w ust 2, wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy przesłana na dotychczasowy adres uznana zostaje za doręczoną.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umowa zostanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy mające zastosowanie do przedmiotu umowy.

2. Osoby uprawnione do kontaktu w sprawach związanych z realizacją umowy:

- ze strony

Zamawiającego.....tel.....

- ze strony Wykonawcy.....tel.....

3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron Umowy.

Zamawiający data : podpis :

Wykonawca data : podpis :

Załączniki do Umowy :

1. Zapytanie cenowe
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zał . Nr 1
3. Oferta Cenowa zał. Nr 2