

ZAPYTANIE CENOWE

Zamawiający: **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rzgowie,**
95-030 Rzgów, ul. Rawska 8,

zaprasza do złożenia ofert na:

1. Przedmiot zamówienia:

Artykuły spożywcze- zgodnie za Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania cenowego.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż wraz z dostawą artykułów spożywczych do siedziby OSP w Rzgowie, ul. Nadrzeczna 2, w celu przygotowania 200 paczek w ramach programu PFRON.

3. Zakres zadań do realizacji:

Prosimy o podanie w ofercie ceny netto, wartości podatku VAT oraz ceny brutto za sprzedaż wraz z dostawą przedmiotu zamówienia. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Termin przydatności do spożycia lub data minimalnej ważności do spożycia, muszą być zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami dla artykułów spożywczych . Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1.

4. Opis warunków udziału w postępowaniu wraz z podaniem ich znaczenia oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

4.1 O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać osoby, które spełniają poniższe warunki:

- zarejestrowana działalność gospodarcza

4.2 W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału określonych w pkt. 4.1 uczestnik postępowania składa:

- wypełniony i podpisany przez wykonawcę formularz: Szczegółowy opis przedmiotu

zamówienia- załącznik nr 1 do niniejszego zapytania cenowego

- wypełniony i podpisany przez wykonawcę formularz: Oferta cenowa- załącznik nr 2 do niniejszego zapytania cenowego

- oświadczenie o spełnienie warunków udziału w postępowaniu- stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego zapytania cenowego

- aktualny odpis z właściwego rejestru przedsiębiorców albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

5. Termin realizacji zamówienia: od 27.09.2021 do 12.10.2021r.

6. Miejsce i termin złożenia oferty: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rzgowie, ul. Rawska 8, 95-030 Rzgów - sekretariat lub drogą mailową na adres sekretariat@mops.rzgow.pl do dnia 20.09.2021 r. , do godz. 15.00 (decyduje data wpływu do Ośrodka lub na adres mailowy).

7. Kryteria brane pod uwagę przy ocenie oferty: za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zaproponuje najniższą cenę. Jeżeli podmiot, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

8. Warunki płatności: faktura VAT.

9. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Aneta Łopyta, Beata Furmańska, adres: 95-030 Rzgów, ul. Rawska 8, w godzinach pracy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzgowie tj. poniedziałek, środa, czwartek, piątek w godz. 7.00- 15.00, wtorek w godz. 9.00-17.00, pod numerem telefonu 42 213 09 29, 42 239 59 97.

10. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.

Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzgowie może unieważnić postępowanie, gdy oferta przekracza kwotę przeznaczoną do realizacji zadania.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Oferta cenowa

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnienie warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 - Informacja RODO

Załącznik nr 5 - Wzór umowy

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Lp	Nazwa artykułu	gramatura produktu	ilość	cena jednostkowa	Wartość netto	Wartość brutto
1	cukier biały kryształ	1kg	600 szt.			
2	mąka pszenna tortowa typ 450	1kg	600 szt.			
3	pasztet z drobiem w puszcze	155g	600szt.			
4	konserwa mięsna w puszcze- typu mielonka	300g	200 szt.			
5	przysmak śniadaniowy w puszcze	300g	200 szt.			
6	konserwa mięsna w puszcze- typu gulasz angielski	300g	200 szt.			
7	konserwa rybna w puszcze- śledź w sosie pomidorowym	170g	200 szt.			
8	konserwa rybna w puszcze- szprot w sosie pomidorowym	170g	200 szt.			
9	mleko w kartonie 2%	1l	200 szt.			
10	dżem truskawkowy niskosłodzony w słoiku	280g	200 szt.			
11	powidła śliwkowe w słoiku	290g	200 szt.			
12	Inka klasyczna kawa rozpuszczalna	200g	200 szt.			
13	herbata ekspresowa- czarna	100x2g	200 szt.			
14	biskopiy	120g	400 szt.			
15	herbatniki	220g	400 szt.			
16	olej rzepakowy z pierwszego tłoczenia w plastikowej butelce	3l	200 szt.			

17	makaron świderki	500g	400 szt.			
18	makaron nitka walcowana	500g	400 szt.			
19	ryż biały długoziarnisty w torebkach	4x100g	200 szt.			
20	kasza jęczmienna perłowa w torebkach	4x100g	200 szt.			
21	kasza gryczana prażona w torebkach	4x100g	200 szt.			
22	płatki owsiane górskie	500g	200 szt.			
23	kasza manna błyskawiczna	500g	200 szt.			
24	czekolada gorzka-70% kakao	100g	400 szt.			
25	czekolada mleczna klasyczna	90g	400 szt.			
26	ser żółty w plasterkach typu Gouda	500g	200 szt.			
27	miód wielokwiatowy	400g	200 szt.			
28	kakao ciemne	150g	200 szt.			
29	budyń śmietankowy bez cukru	64g	1000 szt.			
30	kisiel truskawkowy bez cukru	38g	1000 szt.			
31	barszcz czerwony w kartonie	1l	400 szt.			
32	galaretka truskawkowa	71g	1000 szt.			
33	koncentrat pomidorowy	200g	600 szt.			

Razem

--	--

MOPS.260.11.2.2021

OFERTA CENOWA

Zamawiający:

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rzgowie,
95-030 Rzgów, ul. Rawska 8,**

nazwa wykonawcy:

adres wykonawcy:

adres e-mail wykonawcy:

telefon osoby do kontaktu w sprawie złożonej oferty:.....

W odpowiedzi na zapytanie cenowe z dnia r. oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cenę nettozł (słownie złotych
.....)

Podatek VATzł (słownie złotych
.....)

Cenę bruttozł (słownie złotych.....
.....)

Jednocześnie oświadczam, iż akceptuję ramowe warunki realizacji przedmiotu umowy określone w zapytaniu cenowym.

.....

(miejsce i data)

.....

(podpis przedstawiciela Wykonawcy)

(miejsowość), dnia.....

Oświadczenie o spełnienie warunków udziału w postępowaniu

Oświadczam, że spełniam warunki do udziału w postępowaniu, dotyczącym udzielenia zamówienia na sprzedaż i dostawę artykułów higienicznych do siedziby OSP w Rzgowie, ul. Nadrzeczna 2.

.....
(podpis oferenta)

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA DANYCH OSOBOWYCH

w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Rzgowie

w zamówieniach poniżej kwoty stanowiącej równowartość 130.000 zł

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej: RODO), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rzgowie (ul. Rawska 8, 95 - 030 Rzgów).

2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzgowie, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Rzgowie na adres e-mail: odo@mopsrzgow.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, tj. w celu zawarcia i wykonania umowy; kontaktów handlowych; zapewnienia poprawnej jakości świadczonych przez Państwa usług.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania umowy i jej rozliczeń, a po jej zakończeniu przez okres wykonania ciążących na administratorze danych obowiązków prawnych wynikających z odrębnych przepisów dotyczących wystawiania i przechowywania faktur oraz dokumentów księgowych, przepisów dotyczących dochodzenia roszczeń np. z tytułu rękojmi i gwarancji oraz innych przepisów prawa.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:

a) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu

o art. 1 ust. 1 w zw. z art. 2 ustawy z dnia 6 września 2006 r. o dostępie do informacji publicznej.

b) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

c) inne podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Rzgowie przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Urząd.

6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;;

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

WZÓR UMOWY

Zawarta w dniu w Rzgowie pomiędzy :

Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Rzgowie.....

Zwany w dalszej części Umowy „Zamawiającym”

a

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych , których wartość nie przekracza kwoty 130.000 zł w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej zawarta została umowa następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż artykułów spożywczych (dalej: „ Artykuły spożywcze”) wraz z ich dostawą do OSP w Rzgowie, przy ul. Nadrzecznej 2 zgodnie z zapytaniem cenowym („Zapytanie cenowe”) Zamawiającego z dnia 10 września 2021 r. i Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się, że dostarczane Artykuły spożywcze będą posiadać skład i jakość zgodnie z opisem zawartym w Zapytaniu cenowym i Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz odpowiedni termin przydatności do spożycia lub datę minimalnej ważności do spożycia, zgodnie zobowiązującymi w tym zakresie przepisami dla artykułów spożywczych. Wykonawca gwarantuje dostawy produktów świeżych i pierwszej jakości , wyprodukowane zgodnie zobowiązującymi normami. Oferta cenowa Wykonawcy stanowi załącznik do niniejszej umowy.

§ 2.

Warunki dostawy

1. Strony Umowy ustalają następujące warunki sprzedaży:

a) Wykonawca dostarczy artykuły spożywcze do OSP w Rzgowie, ul. Nadrzeczna 2

b) Artykuły spożywcze powinny posiadać oryginalne i nienaruszone opakowanie, o masie ,

wielkości wskazanej przez Zamawiającego.

c) Wykonawca , dostarczy zamówione artykuły na własny koszt i ryzyko, transportem przystosowanym do przewozu żywności i odpowiadającym obowiązującym w tej sprawie przepisom.

d) Wykonawca, wniesie i złoży dostarczone Artykuły spożywcze w miejsce wskazane przez

Zamawiającego, w OSP w Rzgowie, ul. Nadrzeczna 2

e) Wykonawca zobowiązany jest do należytego zabezpieczenia towaru na czas transportu bierze na siebie pełną odpowiedzialność za braki i wady powstałe w czasie przewozu oraz ponosi z tego tytułu wszelkie skutki prawne .

f) Przyjęcie Artykułów spożywczych odbywać się będzie w godzinach 8:00 do 14:00 w dniach roboczych tj. od poniedziałku do piątku, wtorek w godzinach 9:00 do 16:00 Zamawiający sprawdzi zgodność dostaw pod względem ilości, asortymentu.

g) Dostawę artykułów spożywczych zostanie potwierdzona dokumentem, podpisanym przez uprawnionego pracownika Zamawiającego, dokonującego ich odbioru.

h) Wykonawca odpowiada za terminową dostawę Artykułów spożywczych zgodnie z przedmiotem zamówień określonym w Zapytaniu Cenowym.

i) Zamawiający zastrzega, że dostarczone przez Wykonawcę Artykuły spożywcze muszą być świeże o odpowiedniej gramaturze, spełniać wymagania jakościowe, zgodnie ze złożonym zamówieniem posiadać smak, zapach, kolor i konsystencję odpowiedni dla danego artykułu.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do składania reklamacji ilościowych w dniu dostarczenia towaru przez Wykonawcę, a jakościowych w chwili ich ujawnienia.

3. W przypadku stwierdzonych wad w dostarczonych artykułach, eliminujących je ze spożycia, lub o cechach niezgodnych z podanymi w Zapytaniu Cenowym i Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, Wykonawca niezwłocznie dokona wymiany wadliwego artykułu na nowy pełnowartościowy , nie później niż następnego dnia. Wymiana Artykułu spożywczego nastąpi na koszt Wykonawcy .

§ 3.

Termin wykonania umowy

Dostawy będą realizowane w terminie od dnia 27.09.2021r. do 12.10.2021r.

§ 4.

Warunki płatności

1. Na podstawie złożonej oferty przez Wykonawcę z dnia, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie: na łączną wartość brutto:, (słownie:zł) wraz z podatkiem od towarów i usług (VAT).

2. Rozliczenie dostawy nastąpi jednorazowo po dostarczeniu wszystkich zamówionych Artykułów spożywczych do siedziby OSP w Rzgowie, ul. Nadrzeczna 2 w określonym terminie.

3. **Wykonawca wystawi Zamawiającemu za dostarczony przedmiot zamówienia fakturę VAT oznaczając Zamawiającego w sposób:**

Nabywca:

Gmina Rzgów

Plac 500- lecia 22, 95-030 Rzgów

NIP: 728-260-60-12

Odbiorca :

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

95-030 Rzgów, ul. Rawska 8.

4. Rozliczenie płatności nastąpi przelewem z konta Zamawiającego, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowej faktury. Za termin dokonania płatności uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

5. Wykonawcy, poza wynagrodzeniem określonym w niniejszym paragrafie, nie przysługuje żądanie roszczenia majątkowego wobec Zamawiającego z tytułu wykonania Umowy.

§ 5

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksów, pod rygorem nieważności.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) za każdy dzień opóźnienia w terminie dostawy , o którym mowa w § 3 –w wysokości 0,1% wartości brutto wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust. 4 umowy,

b) za dostawę artykułów nie spełniających warunków określonych w Umowie w wysokości 0,5 % wartości brutto wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust. 4 Umowy,

c) z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy- w

wysokości 10% łącznej wartości brutto dotychczas wypłaconego wynagrodzenia, wskazanego w § 4 ust 4 umowy.

2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia..

3. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za szkodę na zasadach ogólnych, określonych w Kodeksie Cywilnym.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odchodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody .

§ 7

Odstąpienie i rozwiązanie umowy

1. Zamawiający może natychmiast odstąpić od umowy, gdy:

a) Wykonawca nie rozpoczął realizacji Umowy, pomimo pisemnego wezwania i wyznaczenia kolejnego terminu przez Zamawiającego,

b) Wykonawca nie wywiązuje się z obowiązków określonych w Umowie, pomimo pisemnego upomnienia przez Zamawiającego i wezwania do ich realizacji.

c) wobec Wykonawcy wszczęto postępowanie o ogłoszeniu upadłości, ogłoszono upadłości lub Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy, z wyjątkiem likwidacji w celu przekształcenia.

d) powziął informację o postępowaniu Wykonawcy, które mogło narazić Zamawiającego na stratę materialną lub finansową szkodę.

2. W przypadku odstąpienia od Umowy strony sporządzają, w terminie 3 dni od daty odstąpienia, protokół z wykonanych postanowień Umowy, według stanu na dzień złożenia pisma o odstąpieniu.

3. Z dniem otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, Wykonawca ma obowiązek wstrzymać realizację dalszej części przedmiotu umowy.

4. Każdej ze Stron przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy, z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia, z tym, że Wykonawca może wypowiedzieć umowę tylko z ważnych przyczyn.

§ 8

Rozstrzygnięcie sporów

1. Wszelkie problemy i sprawy sporne wynikające z realizacji Umowy, dla których Strony nie znajdują polubownego rozwiązania, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego

2. O każdej zmianie adresu Strona winna poinformować drugą w formie pisemnej, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, na co najmniej 5 dni roboczych przed przewidzianą zmianą adresu. Zmiana adresu nie stanowi zmiany treści umowy.

3. W razie niedochowania obowiązku informacji o zmianie adresu w trybie przewidzianym w ust 2, wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy przesłana na dotychczasowy adres uznana zostaje za doręczoną.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umowa zostanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy mające zastosowanie do przedmiotu umowy.

2. Osoby uprawnione do kontaktu w sprawach związanych z realizacją umowy:

- ze strony

Zamawiającego.....tel.....

- ze strony Wykonawcy.....tel.....

3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron Umowy.

Zamawiający data : podpis :

Wykonawca data : podpis :

Załączniki do Umowy :

1. Zapytanie cenowe
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zał . Nr 1
3. Oferta Cenowa zał. Nr 2