

**OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE, W TYM NA KIEROWNICZE  
I SAMODZIELNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzgowie ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Rzgowie z siedzibą przy ul. Literacka 2c, 95-030 Rzgów.

**I. Stanowisko pracy :** referent do spraw świadczenia wychowawczego w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Rzgowie.

**II. Niezbędne wymagania od kandydatów :**

1. obywatelstwo polskie;
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
3. niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
4. nieposzlakowana opinia;
5. wykształcenie co najmniej średnie;
6. brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na w/w stanowisku w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Rzgowie.

**III. Wymagania dodatkowe:**

1. znajomość przepisów wynikających z :

- ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci ( Dz. U. z 2016 r. , poz.195),
- ustawy z dnia z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych ( Dz. U. z 2016 r. , poz.1518),
- ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t. j. Dz. U. z 2016, poz. 169 ),
- ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego ( t. j. Dz. U. z 2017, poz. 1257 ),
- ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2016, poz. 599);

2. umiejętność obsługi komputera;
3. umiejętność organizowania pracy własnej;
4. zdolność analitycznego myślenia;
5. umiejętność stosowania przepisów prawa;

6. odpowiedzialność, kreatywność, komunikatywność, odporność na stres ;
7. doświadczenie w pracy na stanowisku urzędniczym lub w pracy administracyjno – biurowej.

#### **IV. Zadania wykonywane na stanowisku:**

1. wydawanie, przyjmowanie wniosków o świadczenie wychowawcze;
2. przygotowanie niezbędnej dokumentacji, prowadzenie postępowań administracyjnych, projektów decyzji w zakresie świadczeń wychowawczych;
3. prowadzenie rejestrów wniosków i wydawanych decyzji;
4. sporządzanie list wypłat w zakresie świadczenia wychowawczego;
5. przygotowywanie analiz i sprawozdań w zakresie świadczenia wychowawczego;
6. obsługa systemów informatycznych w w/w zakresie.

#### **V. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku pracy:**

1) Miejsce pracy: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rzgowie, ul. Nadrzeczna 4, 95 -030 Rzgów

Praca zlokalizowana w pomieszczeniu na parterze budynku;

2) wymiar etatu - pełen etat;

Liczba godzin pracy w tygodniu: podstawowy system czasu pracy, tj. 8 godzin i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie 5 – dniowym tygodniu pracy w przyjętym jednomiesięcznym okresie rozliczeniowym;

3) umowa o pracę na czas określony;

4) rodzaj pracy: praca o charakterze administracyjno – biurowym, polega na ścisłej współpracy z innymi pracownikami i kontakcie z interesantami;

5) stanowisko wyposażone w sprzęt komputerowy, odpowiednie oświetlenie, biurko, szafy, telefon;

6) pracownik użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę wymiaru czasu pracy.

#### **VI. Wymagane dokumenty:**

1) Życiorys ( CV).

2) List motywacyjny.

3) Dokumenty poświadczające wykształcenie i staż pracy (odpis/kserokopia dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie i staż pracy ).

4) Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

5) Oświadczenie o pełni praw publicznych.

6) Oświadczenie o niekaralności.

7) Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na aplikowanym stanowisku, w tym praca na komputerze.

8) Oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2016, poz.922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2016, poz. 902) w celu przeprowadzenia konkursu na przedmiotowe stanowisko.

9) Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (dokument składają kandydaci zamierzający skorzystać z uprawnień określonych w art. 13 ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych).

**Oświadczenia, CV i list motywacyjny powinny być własnoręcznie podpisane przez kandydata!**

Kserokopie dokumentów kandydat poświadczą za zgodność z oryginałem opatrując je własnoręcznym podpisem i datą.

**Nie przedłożenie dokumentów wyżej określonych spowoduje odrzucenie ofert.**

**VII. Miejsce i termin złożenia dokumentów:**

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście lub przesać na adres:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rzgowie, ul. Literacka 2c,95 - 030 Rzgów

w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko referenta w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Rzgowie**”

w nieprzekraczalnym terminie do dnia 18 lipiec 2017 r. do godz. 15.00 (decyduje data faktycznego wpływu do MOPS).

**VIII. Dodatkowe informacje:**

a) aplikacje, które wpłyną do MOPS w Rzgowie po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane;

b) kandydaci spełniający wymogi formalne – pierwszy etap naboru – zostaną poinformowani telefonicznie o terminie postępowania sprawdzającego – drugi etap naboru;

c) informacja o wyniku naboru będzie ogłoszona na tablicy ogłoszeń w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Rzgowie i w Biuletynie Informacji Publicznej MOPS w Rzgowie ([www.bip.mopsrzgow.wikom.pl/](http://www.bip.mopsrzgow.wikom.pl/));

d) dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do postępowania sprawdzającego, zostaną odesłane pocztą, bądź istnieje możliwość osobistego odbioru dokumentów w Ośrodku.

Na podstawie art. 13 ust. 2 pkt 14 b ustawy o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016, poz. 902) informuję, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Rzgowie, w

rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił mniej niż 6% ogółu zatrudnionych.

Kierownik Miejskiego Ośrodka

Pomocy Społecznej

**KIEROWNIK**  
Miejskiego Ośr. Pom. Społecznej  
Aneta Łopka

Rzgów, dnia 06.07.2018r.

.....  
Aneta Łopka